

1 Selvregistrering

Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende dagtilbuddet afklaret?	Ja
Lever dagtilbuddet op til Sundhedsstyrelsens vejledning om pludselig opstået spædbørnsdød?	Ja
Overholder institutionen cirkulære om barneseler?	Ja
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelsen om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens vejledning om hygiejne i daginstitutioner?	Ja
Overholder institutionen anvisningerne i Fødevarestyrelsens vejledning om godkendelse af køkkener?	Ja
Overholder maden i institutionen de officielle ernæringsanbefalinger fra Fødevarestyrelsens vejledning?	Ja
Er der gennemført madvalg i institutionen indenfor de sidste 2 år?	Ja
Hvis institutionen er nybygget: Er der et frit gulvareal på 3 m ² pr. barn i vuggestuen og 2 m ² pr. barn i børnehaven?	
Ovenstående spørgsmål er ikke relevant	Nej
Har institutionen udarbejdet en pædagogisk læreplan indenfor de sidste 2 år?	Ja
På hvilke datoer afholder institutionen de op til 7 mulige lukkedage?	26., 27. & 28. marts, 1. maj, 5. juni, 24. december samt 27., 28. og 31. december
NB: Disse oplysninger skal opdateres under "Egne oplysninger" på din institutionsside i InstitutionsWeb.	
Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinier for lukkedage?	Ja
Hvor mange pædagogiske dage (dage hvor hele personalegruppen er samlet i	2

udviklingsøjemed) har I afholdt i det forløbne år?

Er der gennemført en APV i institutionen indenfor de sidste 2 år?

Ja

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i jeres institution?

Nej

Overholdes reglerne for medicinbehandling?

Ja

Overholder institutionen lovgivningen for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?

Har I sikret, at der er lavet arbejdspladsbrugsanvisninger (APB) for jeres færemærkede produkter?

Har institutionen en beredskabsplan?

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?

BEMÆRK

Alle felter ovenfor skal være udfyldt, før du afslutter selvregistreringen.

Afsluttet

Ja

2 Faglig dialog

Sociale relationer - barn/voksenkontakten

Indsats

Vedligeholdelse af indsats

Begrundelse

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Anbefaling

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Den anerkendende tilgang i hverdagslivet er udgangspunkt / omdrejningspunkt for arbejdet med de sociale relationer. Der er udarbejdet tydelige mål for arbejdet med de sociale relationer, både i målsætningerne i de pædagogiske læreplaner og i de pædagogiske principper for arbejdet. Børnemiljøperspektivet er indarbejdet på mange områder i institutionens arbejde og værdier. Institutionen deltager i Ressourceteamets møder. Der er god struktur på det personalemæssige samarbejde, hvor der sikres at alle børns udvikling og trivsel bliver fulgt og set. Institutionen har udarbejdet et årshjul for arbejdet med de pædagogiske læreplaner, hvor temaerne Barnets sociale kompetencer og Barnet alsidige personlighedsudvikling begge er i fokus 2 måneder om året. Der er samtidig sat struktur og rammer på arbejdet.

Inklusion og fællesskab

Indsats

Vedligeholdelse af indsats

Begrundelse

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Anbefaling

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Institutionen har arbejdet med inklusion og fællesskaber i mange år. Institutionen har dog ikke defineret og nedskrevet egne fælles værdier (forståelse) af inklusionsbegrebet. Hvis der omkring et barn opstår en bekymring, samarbejdes der altid tæt med forældrene og der udarbejdes handleplan for en tidlig indsats. Institutionen har 5 PLUS-pladser, og arbejdet med PLUS-pladserne er et af institutionens fokuspunkter.

Inklusion er et af institutionens fokusområde i 2015 – 2016.

Der er et godt samarbejde med den tværfaglige supportfunktion, som bliver inddraget når det er relevant.

Anbefaling:

Institutionen bør definere egne fælles værdier (forståelse) af inklusionsbegrebet og indarbejde dem i de pædagogiske læreplaner og de pædagogiske principper m.m.

Der skal indskrives et afsnit i de pædagogiske læreplaner, hvor der sættes mål for udsatte børns læring.

Sprogindsatsen**Indsats**

Vedligeholdelse af indsats

Begrundelse

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Anbefaling

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Sprog er en vigtig del af den pædagogiske hverdagspraksis.

Sprog har været institutionens fokusområde i 2013 og 2014.

Institutionen har få børn med anden etnisk baggrund og sprog end dansk.

Institutionen skal modtage børn på PLUS pladser hvor sprogindsatsen også er i fokus.

Institutionen har udarbejdet et årshjul for arbejdet med de pædagogiske læreplaner, hvor temaet sprog er i fokus 2 måneder om året. Der er samtidig sat struktur og rammer på arbejdet.

Der arbejdes metodisk og systematisk med sprogindsatsen.

Der arbejdes med dialogisk læsning.

Der er indrettet et "sprogur" hvor ro og fordybelse er vigtige nøgleord.

Der er klare aftalte principper og rammer for planlægning, udførsel og evaluering af sprogindsatsen.

Forældresamarbejde**Indsats**

Vedligeholdelse af indsats

Begrundelse

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Anbefaling

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Der er udarbejdet mål og principper for forældresamarbejdet.

Der er aftalt faste rammer og struktur for forældresamtaler, møder og forskellige forældreaktiviteter.

Der er aftalt procedure både for starten og afslutningen i vuggestue, samt for overgangen til en den børnehave barnet skal starte i efterfølgende.

Der opleves et meget tæt, tillidsfuldt og godt dagligt samarbejde med forældrene.

Hvis der omkring et barn opstår en bekymring, samarbejdes der altid tæt med forældrene og der udarbejdes handleplan for en tidlig indsats.

Det daglige pædagogiske arbejde dokumenteres løbende ofte med fine kreative bøger og opslag.
Institutionen har 5 PLUSpladser, og samarbejdet med børnenes forældre er et indsatsområde i 2015 2016.
Forældrebestyrelsen står for en årlig trivselsundersøgelse blandt forældrene.

Anbefaling:

Beskriv evt. i principdelen, hvordan der kommunikeres og dokumenteres overfor forældrene om det daglige pædagogiske arbejde og om forskellige om foldere om institutionen, om indkøringsprocedure, hjemmesiden, opslag i institutionen og lignende.

Sammenhæng og overgange

Indsats

Vedligeholdelse af indsats

Begrundelse

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Anbefaling

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Institutionen indgår ikke konkret i "Stærkt samarbejde".
Institutionen har procedurer ved overgangen til børnehaverne og besøger (hvis det er muligt) barnets børnehave.

Anbefaling:

Forslag: at institutionen evaluerer sine procedurer til overgang f.eks. hvert andet år.

Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

Indsats

Vedligeholdelse af indsats

Begrundelse

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Anbefaling

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Der er aftalt tydelige værdier og principper for personalesamarbejdet.
Der er klare rammer og struktur på det daglige pædagogiske arbejde og på personalesamarbejdet.
Der er indarbejdet struktur på personalesamarbejdet som sikre en god organisering og systematik.
Der er udarbejdet et årshjul for arbejdet med de pædagogiske læreplaner.
Alle grupper arbejder med projekter med udgangspunkt i de 6 læreplanspunkter.
Der arbejdes med aldersopdelte grupper.
Der er udarbejdet et særligt projektskema som sikre systematikken og evalueringen af arbejdet.
Der evalueres både i forhold til børnenes perspektiv og i forhold til forældrene.
Der er behov for at finde og afprøve og gode enkle metoder til refleksionsarbejdet - både i forhold til stuemøderne, personaleudviklingen og den pædagogiske faglige udvikling.
Institutionen har et "pædagogisk udvalg" som skal sikre videreudvikling af den pædagogiske faglighed.
Den faglige pædagogiske udvikling er et institutions indsatsområde.
Anbefaling:
Der er behov for at finde og afprøve og gode enkle metoder til refleksionsarbejdet - både i forhold til stuemøderne, personalemøderne og den pædagogiske faglige udvikling.

Evaluering af den pædagogiske læreplan

Skal evaluering afholdes i år?

Nej

Alsidig personlig udvikling	I høj grad
Social udvikling	I høj grad
Kommunikation og sprog	I høj grad
Krop, sanser og bevægelse	I høj grad
Natur, udeliv og science	I høj grad
Kultur, æstetik og fællesskab	I høj grad
Hvad har de to års indsatser givet anledning til af forandringer i jeres praksis?	Der er udarbejdet et årshjul som skal give mere synlighed og systematik. Der er et stort ønske om at arbejde med den faglige udvikling. Der er udviklet bedre metoder til dokumentation.
Hvilke dokumentationsmetoder har i brugt?	Det har igangsat udvikling af nye dokumentationsmetoder bl.a. dagbøger.
Beskriv hvilken betydning har arbejdet med den pædagogiske læreplan haft for børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse?	Fokus på det hele barn – samt på dele af barnets udvikling.
Hvordan har I inddraget forældrebestyrelsen og forældrerådet i arbejdet med de pædagogiske læreplaner?	Daglig dialog samt pædagogiske temaer på dagsorden i bestyrelsen flere gange om året – hvor der også deltager en repræsentant fra hver stue.
Hvordan arbejder I med den nye styrkede læreplan?	
Opfølgning Her noteres særlige forhold, aftaler eller lignende der er indgået med institutionen/enheden.	Pædagogiske læreplaner: Der er udarbejdet et årshjul for arbejdet med de pædagogiske læreplaner. Alle 6 temaer er individuelt i fokus 2 måneder om året Alle grupper arbejder med projekter med udgangspunkt i de 6 læreplanspunkter. Der arbejdes med aldersopdelte grupper. Der er udarbejdet et særligt projektskema som sikrer systematikken og evalueringen af arbejdet. Der skal indskrives et afsnit i de pædagogiske læreplaner, hvor der sættes mål for udsatte børns læring. Beskrivelse af den konkrete evaluering fra sidste periode (2013 – 2014) ville være fint at kunne læse Forslag: indskriv evaluering af indeværende periode i næste periode udviklingsplaner. Andre ting: Institutionen har 5 PLUS pladser og arbejdet med PLUS-pladserne er et af institutionens fokuspunkter. Institutionens leder i gennem mange år Vibeke Due har afskedsreception den 27.03.2015. Bestyrelsen indstiller afdelingsleder Jeanette Thielstrup som konstitueret leder. Institutionen skifte til ny paraplyorganisation Menighedernes Daginstitutioner den 01.06.2015.

Afsluttet

Ja

Afslutningstidspunkt:

24-04-2015