

**1 Selvregistrering**

|                                                                                                                                               |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende dagtilbuddet afklaret?                                                                            | Ja                                                                                |
| Lever dagtilbuddet op til Sundhedsstyrelsens vejledning om pludselig opstået spædbørnsdød?                                                    | Ja                                                                                |
| Overholder institutionen cirkulære om barneseler?                                                                                             | Ja                                                                                |
| Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?                                                                                     | Ja                                                                                |
| Overholder institutionen kravene i bekendtgørelsen om legetøjsstandard?                                                                       | Ja                                                                                |
| Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?                                                                                          | Ja                                                                                |
| Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens vejledning om hygiejne i daginstitutioner?                                                        | Ja                                                                                |
| Overholder institutionen anvisningerne i Fødevarestyrelsens vejledning om godkendelse af køkkener?                                            | Ja                                                                                |
| Overholder maden i institutionen de officielle ernæringsanbefalinger fra Fødevarestyrelsens vejledning?                                       | Ja                                                                                |
| Er der gennemført madvalg i institutionen indenfor de sidste 2 år?                                                                            | Ja                                                                                |
| Hvis institutionen er nybygget: Er der et frit gulvareal på 3 m <sup>2</sup> pr. barn i vuggestuen og 2 m <sup>2</sup> pr. barn i børnehaven? | Nej                                                                               |
| Ovenstående spørgsmål er ikke relevant                                                                                                        | Ja                                                                                |
| Har institutionen udarbejdet en pædagogisk læreplan indenfor de sidste 2 år?                                                                  | Ja                                                                                |
| På hvilke datoer afholder institutionen de op til 7 mulige lukkedage?                                                                         | 26., 27. & 28. marts, 1. maj, 5. juni, 24. december samt 27., 28. og 31. december |
| NB: Disse oplysninger skal opdateres under "Egne oplysninger" på din institutionsside i InstitutionsWeb.                                      |                                                                                   |
| Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinier for lukkedage?                                 | Ja                                                                                |
| Hvor mange pædagogiske dage (dage hvor hele personalegruppen er samlet i                                                                      | 2                                                                                 |

udviklingsøjemed) har I afholdt i det forløbne år?

Er der gennemført en APV i institutionen indenfor de sidste 2 år? Ja

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i jeres institution? Nej

Overholdes reglerne for medicinhåndtering? Ja

Overholder institutionen lovgivningen for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?

Har I sikret, at der er lavet arbejdspladsbrugsanvisninger (APB) for jeres færemærkede produkter?

Har institutionen en beredskabsplan?

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?

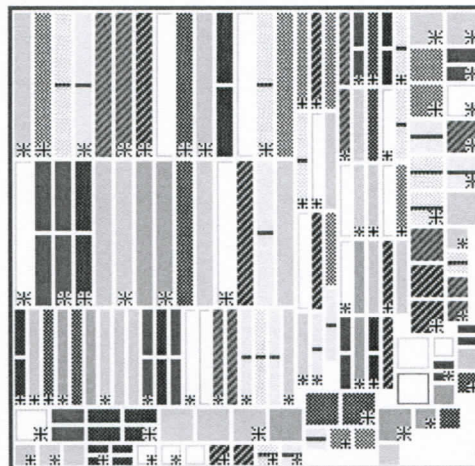
Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?

**BEMÆRK**  
Alle felter ovenfor skal være udfyldt, før du afslutter selvregistreringen.

Afsluttet Ja

Selvregistreringstidspunkt: 04-01-2017

Selvregistrering gennemført af:



## 2 Faglig dialog

Sociale relationer -  
barn/voksenkontakten

**Indsats****Begrundelse**

Din tekst bør maksimalt fylde  
5-10 linjer.

**Anbefaling**

Din tekst bør maksimalt fylde  
5-10 linjer.

Arbejde med relationen er beskrevet og begynder i praksis ved mødet med forældre og i samarbejde med forældre om barnet. Personalet arbejder med at skabe tryghed for forældre til at personalet kan modtage og tage godt vare på deres barn, og at personalet altid inddrager dem som forældre og ekspert på barnet. Relationen betragtes og beskrives som det vigtigste i arbejdet med børnene.

Børnene opdeles dagligt i mindre grupper, hvor de voksne stiller sig til rådighed for børnene i børnehøjde. Børnene har lov til at vælge en voksen, som de er særlig tryk ved. I vuggestuen støttes der op om børnenes begyndende interesse og initiativer de tager i forhold til hinanden. Børnene er interesserede i hinanden, og viser en begyndende interesse for hinanden.

(Ex. ved sygdom kan en bemærkning være: "Vi mangler 1000 hænder" i Dosseringen siger de: "Vi mangler relationer i dag, så hvordan gør vi". De 1000 hænder hjælper ikke som den relation der er etableret)

Nærvær betyder for personalet, at være tæt på, til rådighed og observere, at børn oplever sig set (og forældre): Hver dag forsøger de at fortælle en lille ting om det enkelte barn til dets forældre. Det betyder, at barnet er blevet set og skærper fokus på at børnene skal ses hver dag af deres voksne. Hvad så jeg som professionel hos det enkelte barn?

Barnets perspektiv får lov at træde frem i takt med at de voksne tør vente og se på det børnene gør og viser, ex. kan der være nogle trin på vejen til at læse en bog, der kan udfordre den voksne i at blande sig. Den voksne venter og følger barnets initiativ i tid og leg. (Der beskrives konkrete ex. med bøger i læserum, håndværkerleg og om man skal spise med gaffel eller fingre alt efter hvem man spiser med.)

Personalet er meget observerende og har en tilgang: Hvad fortæller børnene med det de gør? Som giver mening i forhold til at se på barnets intention og ikke handling.

Børn i udsatte positioner knyttes ofte til en voksen i en periode og det tages ugentligt op på møde hvordan det går. Personalet reagerer altid når de oplever en bekymring, gennem sparring med kolleger hvad får i øje på? Og gennem inddragelse af forældre.

Det er altid den voksnes ansvar at alle børn bliver set og er en del af et fællesskab. De faste rutiner er ofte gode anledninger til at undersøge det enkelte barns trivsel eller en anledning til at invitere en lille gruppe børn med.

Indsats: Vedligeholdelse af indsats

**Inklusion og fællesskab****Indsats**

Vedligeholdelse af indsats

**Begrundelse**

Din tekst bør maksimalt fylde  
5-10 linjer.

**Anbefaling**

Din tekst bør maksimalt fylde  
5-10 linjer.

Udsathed er en opmærksomhed personalet har og reagerer på. Er der et barn de skal være lidt tættere på, støtte i leg, hjælpe ind i leg og aktivitet med andre børn, eller lave nogle bestemte aktiviteter med. Der er tæt kontakt til barn og forældre, når der opstår en bekymring, og også før dette, da det er en værdi i samarbejdet med og om barnet. Der laves handleplan efter SMTTE-modellen i forhold til udsatte børn. Institutionen arbejder systematisk med gennemgang af alle børn på møder, med fokus på hvilke aktiviteter der kan styrke det enkelte barns deltagelse.

Stuerne laver observationer på tværs af etager, når der er bekymringer, som der er behov at se på andre måder og gøre noget andet i forhold til. Sparring mellem stuerne er en del af institutionens arbejde med en inkluderende praksis. Personalet hjælper hinanden med til at se hvad der sker mellem barn og personale gennem fx observationer. Der er pligt til blandt personalet at sige hvis man undres over en kollegas praksis eller handling således at der kan skabes refleksion. Ligeledes er det altid en opmærksom at ingen børn bliver talt om som et problem, og at der ses

nysgerrigt på den praksis, der er omkring børnene, og det er personalets ansvar.

I forhold til at understøtte arbejde med fællesskaber arbejder stuerne på tværs, ligeledes i forhold til at der periodisk er mange mindre børn og få større børn på stuerne, som på tværs kan have gavn af hinanden. Det er vigtigt at have/få en ven og det kan være en måde at imødegå oplevelsen af fællesskaber.

Der er fokus på, at få øje på det der virker omkring børnene og praksis og på succeser; det skal vi have meget mere. Løbende tages det op på stueplan og med kolleger.

Aktiviteterne planlægges ud fra barnets mulighed for deltagelse og succes. Der arbejdes i faste grupper så det er muligt for barnet at få tilknytning til andre.

Personalet gør selv brug af strategier, som de ved skaber ro hos dem og som de erfaringsbaseret ved spredes som ringe ud i børnegruppen, fx sang.

Indsats: Vedligeholdelse af indsats

Anbefaling:

At institutionen implementerer trivselsvurderinger, som metode og systematik i forhold til gennemgang af alle børn 2 gange årligt.

Institutionen kan lade sig inspirere af spørgsmål (ud fra barnets perspektiv) fra SIP-analysen v/Carsten Pedersen (Socialt Inkluderende Praksisanalyse) til arbejde med fællesskaber:

Hvordan skabes udsatte positioner? Hvad giver adgang til deltagelse?

Hvilke dilemmaer befinder personalet sig i? Hvilke forskellige inkluderende handlingsalternativer, af såvel pædagogisk som organisatorisk art, findes der?

## Sprogindsatsen

### Indsats

Vedligeholdelse af indsats

### Begrundelse

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

### Anbefaling

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Sprog og bevægelse er en del af hverdagen i det store og det små. Der er planlagte forløb ugt. i Korsgadehallen, hvor der arbejdes med bevægelse i forskellige former og ud fra hallens muligheder. Ligeledes arbejdes der i institutionen, hvor der ugt. er fx børneyoga. Der er indrettet rytmiksal, historie-læserum, sanserum, baderum, malerværksted, der er med til at udfordre, udvikle og understøtte barnets udvikling, læring, bevægelse og sanseintegration. Sprog og dialog inddrages i alle aktiviteter og der gøres meget ud af at samtale med barnet, ledsage handling af ord, mm. Der er fokus på sprog, tale og dialog til morgensamling og mulighed for dialog. Der er samling hverdag, hvor der tales og fortælles. Overgange og rutiner er derfor oplagte muligheder for fokus på arbejde med sprog for de 0-2 årige.

I praksis er der opmærksomhed på at se og støtte barnet i det det får øje på, og inddrage institutionens indretning. Fx er der en pædagogisk bevidsthed om hvilke muligheder der skal tilbydes barnet i dets udvikling af fx motorik, oplevelse af værdi gennem at barnet lærer og oplever at det kan (selvhjulpethed), og i det hele taget at give barnet mulighed for selv at prøve og øve sig; kravle op og ned på stole, i klapvogn, på puslebord, tage tøj af og på, smøre mad selv, hælde op i kop, hjælpe en ven, mm. Bøger kan ledsages fx af oplevelser. Der er en dagbog som forældrene kan læse og derefter samtale med deres børn om, fordi de får indblik i hvad barnet har lavet.

Der er en pædagog, der er uddannet inden for yoga og bevægelse, og som kan understøtte muligheder alle børns deltage og tilrettelæggelse af yogatid, så det passer til børnene og det personalet ønsker for børnene (mål).

Forældre inddrages og opfordres og inspireres til hvordan de kan samtale med deres barn. Der er dagligt samtaler med forældre og ved behov for samtaler kan det altid imødegås. Pædagogerne videndeler løbende med forældre.

Der har været fælles oplæg i institutionen vedr. sprog og den viden inddrages og deles i institutionen, og er med til at skabe et fælles fundament. Der er sprogansvarlige i Dosseringens vuggestue.

Indsats: Vedligeholdelse af indsats

Anbefaling:

At institutionen kan lade sig inspirere af:

<http://www.sprogpakken.dk/4dag/index.php> bl.a. i forhold til de 10 sprogstrategier (og fokus på arbejde med sprog i de pædagogiske rutiner i hverdagen i forhold til fx gentagelser).

Institutionen kan arbejde med temaer (over længere tid) efter 40:20:40-princippet: Forberedelse til tema 40 %, selve aktivitet i forbindelse med tema 20%, 40% bearbejdning af tema eller aktivitet

### **Forældresamarbejde**

#### **Indsats**

Vedligeholdelse af indsats

#### **Begrundelse**

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

#### **Anbefaling**

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Institutionen har en tydeligt beskrevet praksis i forhold til forældresamarbejde. Samarbejdet med forældre er en af de vigtigste opgaver som vuggestuen har, fordi de her skaber tillid og tryghed for forældre, opnås dette er deres erfaring at børnene hurtigt bliver trygge i deres nye miljø - vuggestuen. Opstart i vuggestuen prioriteres højt, der er rundvisning ved ledelse og med et forældrepar af gangen. Indkøring aftales individuelt og ud fra vuggestuens erfaringer.

Der er faste procedurer for forældresamtaler, og forældrene mødes med anerkendelse og hvor de er, fx i forhold til hvad de har behov for. Der er konkret ex. på, hvordan personalet kan hjælpe forældrene i situationer, de oplever som udfordrende. Det bliver altid taget alvorligt, når forældrene henvender sig.

Der er traditioner i forhold til året og afslutning hvor forældre er med, ligeledes er de altid velkomne på stuerne. Forældrene ses som eksperter på deres børn og inddrages ved personalets undringer, fx ved sygdom, der opstår i vuggestuen eller tvivl herom er de med på råd via henvendelse fra personalet. Ved bekymringer inddrages de altid og tidligt. Forældrene inddrages og vises tillid i forhold til vuggestuen. De deltager hvor de vil, og hvor de bliver inviteret ind. De må gerne være i vuggestuen med deres barn.

Personalet oplever, at forældrene danner venskaber gennem de bekendtskaber, der opstår gennem vuggestuen. Overgangen til vuggestuen prioriteres højt for at skabe et samarbejde baseret på tillid til institutionen, uanset om barnet kommer hjemmefra, er tilflyttere eller kommer fra andre institutioner.

Forældrene oplever at blive mødt og der er mange tilkendegivelser fra forældre til personale og leder, om deres glæde ved at deres barn går i vuggestuen.

Indsats: Vedligeholdelse af indsats

### **Sammenhæng og overgange**

#### **Indsats**

Vedligeholdelse af indsats

#### **Begrundelse**

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

#### **Anbefaling**

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Der er faste procedurer for indkøring fra hjem til vuggestue og overgange til andre institutioner, hvor der gås på besøg med børnene for så vidt det overhovedet lader sig gøre. Forældrene er velkomne i institutionen med deres barn.

I de pædagogiske overgange i institutionen (fra en aktivitet til en anden) arbejdes der med at forberede børn, der arbejdes i nogle sammenhænge med piktogrammer i forhold til at skabe forudsigelighed og mening for barnet. Institutionen finder det synligt betydningsfuldt at arbejde på denne måde og de ser at børnene kan bruge de visuelle hjælpemidler.

Vuggestuen har ikke tidligere deltaget i Stærkt samarbejde, men vil meget gerne deltage fremover.

Indsats: Vedligeholdelse af indsats

Anbefaling:

At institutionen kan deltage i stærkt samarbejde omkring distriktsskolen om bl.a. arbejdet med overgange fra hjem til 18 år.

### Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

#### Indsats

Tilpasning af indsats

#### Begrundelse

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

#### Anbefaling

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Der er metodefrihed i institutionen i nogle sammenhænge og i forhold til nogle opgaver, der er fælles mål og fokuspunkter som institutionen arbejder ud fra. Der er fælles metoder, der anvendes af alle stuer, fx SMTTE, der også ligger til grund for arbejde med handleplansskabelon i forhold til enkelte børn. I andre sammenhænge er der metodefrihed. Der evalueres efter fast metode på specifikke beskrevne projekter og temaer. Evalueringskultur er et fokuspunkt i 2017, da institutionen ønsker en styrket, systematisk evalueringskultur. Der er inviteret ny viden ind v/ekstern konsulent. Der er en fast mødestruktur og der arbejdes systematisk med refleksion ved både store og mindre møder for personalet. Der er mange daglige rutiner, overgange og aktiviteter, en genkendelig og forankret struktur, som skaber forudsigelighed for børnene. Personalet arbejder ud fra et børneperspektiv og forsøger at se og forstå fra denne højde, det samme i forhold til den pædagogiske tilgang til barnet, dets udvikling, læring og trivsel. Det gør de bl.a. ved at være i øjenhøjde med børnene

Indsats: Tilpasning af indsats

Anbefaling:

At institutionen løbende beskriver deres kommende arbejde med evalueringskultur, som de ønsker at styrke og udvikle i egen praksis. At institutionen i forhold til arbejde med sprog vælger en eller flere metoder, som alle arbejder med, også mhp på mulighed for at kunne evaluere praksis.

At institutionen implementerer trivselsvurderingerne som metode i deres årshjul, således at de systematisk arbejder med gennemgang af alle børn 2 gange årligt (se på opgaveportalen: <http://buf.kkintra.kk.dk/indhold/tidlig-opsporing-topi>). Den pædagogiske konsulent står til rådighed.

### Evaluering af den pædagogiske læreplan

Skal evaluering afholdes i år?

Ja

Alsidig personlig udvikling

Social udvikling

Kommunikation og sprog

Krop, sanser og bevægelse

Natur, udeliv og science

Kultur, æstetik og fællesskab

**Hvad har de to års indsatser givet anledning til af forandringer i jeres praksis?**

Institutionen har implementeret tiltagene i hverdagen.

**Hvilke dokumentationsmetoder har i brugt?**

**Beskriv hvilken betydning har arbejdet med den pædagogiske læreplan haft for børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse?**

**Hvordan har I inddraget forældrebestyrelsen og forældrerådet i arbejdet med de pædagogiske læreplaner?**

**Hvordan arbejder I med den nye styrkede læreplan?**

#### **Opfølgning**

Her noteres særlige forhold, aftaler eller lignende der er indgået med institutionen/enheden.

Institutionen skal evaluere læreplanen i 2017. Der vælges fokuspunkter. Institutionen kan med fordel arbejde ud fra deres hverdag og de mange muligheder for at se på pædagogiske rutiner og overgange, som tidligere, i forhold til genbesøg af læreplaner. Barnets perspektiv kan inddrages:

- Hvad vil vi gerne have at barnet lærer?
- Hvad tror vi barnet oplever og lærer i denne fortælling?
- Hvad vil vi gøre fremover?
- (Hvad har vi som pædagogisk personale lært?)

#### **Afsluttet**

Ja

Afslutningstidspunkt:

28-03-2017

Afsluttet af:

